

## **VERZUIM op het JvO**

De school vindt het belangrijk dat zoveel mogelijk rust en regelmaat heersen in de school. Om dat te bereiken is het nodig dat de leerlingen op tijd in de les zijn, zodat er geen geloop in de gangen is en de lessen zo weinig mogelijk onderbroken hoeven te worden door leerlingen die te laat komen. Dat een leerling te laat komt met reden (tandartsbezoek bijvoorbeeld) of werkelijke overmacht, is altijd mogelijk. Onrechtmatige afwezigheid (te laat komen of spijbelen) willen we in ieder geval voorkomen.

Hieronder de regels die wij hanteren.  
(Uit het schoolreglement.)

### **§2.3.1 Te laat komen:**

- Als een leerling te laat komt, controleert de verzuimcoördinator of daarvoor een goede reden is of niet. Een leerling die met een goede reden te laat is, krijgt een blauw briefje mee om de les in te kunnen. Voorbeelden van niet goede redenen zijn: verslapen, discussie met een docent.
- Een leerling die zonder goede reden minder dan 10 minuten te laat is, krijgt een blauw briefje mee om de les in te kunnen en meldt zich de volgende schooldag om 8.00 uur.
- Een leerling die zonder goede reden meer dan 10 minuten te laat bij de receptie verschijnt, krijgt geen blauw briefje mee en kan dus niet meer in de les worden toegelaten. De leerling meldt zich de volgende schooldag om 8.00 uur en blijft een uur na op dinsdag- of vrijdagmiddag.
- Een leerling die te laat is gekomen en zich niet de volgende schooldag om 8.00 uur gemeld heeft, wordt bij de afdelingsleider geroepen, moet zich de volgende schooldag alsnog om 8.00 uur melden en blijft een uur na op dinsdag- of vrijdagmiddag.
- Als een leerling in een schooljaar drie keer zonder goede reden te laat is gekomen, gaat er een brief uit naar de ouders. Als een leerling in een schooljaar zes keer zonder goede reden te laat is gekomen, gaat er een brief uit naar de ouders en volgt een gesprek tussen de leerling en de afdelingsleider. Als een leerling in een schooljaar negen keer te laat is gekomen, gaat er een brief uit naar de ouders en volgt een gesprek tussen de ouders en de afdelingsleider. De afdelingsleider kan aan de leerling een sanctie opleggen om daarmee de regel om op tijd op school te komen te bekrachtigen.
- Een leerling die het niet eens is met een beslissing van de verzuimcoördinator heeft het recht om bezwaar te maken bij de afdelingsleider. Deze onderzoekt het bezwaar, hoort zo nodig de betrokkenen en neemt een voor alle betrokkenen bindende beslissing.

### **§2.3.2 Uit de les gestuurd:**

- Als een leerling de goede voortgang van de les verstoort en de docent de leerling uit de les verwijderd, dan meldt die leerling zich onmiddellijk bij de coördinator van dienst. Daar wordt een 'eruit-briefje' ingevuld, waarmee de leerling na de les contact opneemt met de betrokken docent. De leerling brengt het 'eruit-briefje', dat door de docent van zijn kant ingevuld is naar de Coördinator van dienst of de receptie terug. Deze geeft het door aan de afdelingsleider en de mentor, die de verwijdering met de betrokken docent bespreken en indien nodig neemt de afdelingsleider maatregelen.

### **§2.3.3 Spijbelen:**

- Spijbelen is het zonder geldige reden afwezig zijn bij een les of toets. Onder spijbelen wordt ook verstaan: afwezig zijn bij een les vanwege een inhaaltoets, ziek naar huis gaan zonder melding bij de verzuimcoördinator, zonder melding afwezig zijn bij de gymnastiekles, zonder melding vooraf afwezig zijn bij de les als gevolg van activiteiten voor TOK, LEA, leerlingenraad, jaarraad etc., studeren buiten de les als er een les is, niet verschijnen op een nablijfuur.
- Als een leerling spijbelt legt de verzuimcoördinator een sanctie op: voor ieder uur spijbelen staat twee uur nablijven op dinsdag- of vrijdagmiddag.
- Als een leerling gespijbeld heeft, gaat er een brief naar de ouders. Als een leerling in een schooljaar een tweede keer gespijbeld heeft, gaat er een brief uit naar de ouders en volgt een gesprek tussen de leerling en de afdelingsleider. Als een leerling in een schooljaar een derde keer gespijbeld heeft, gaat er een brief uit naar de ouders en volgt een gesprek tussen de ouders en de afdelingsleider. Bij spijbelen wordt in de in de wet voorziene gevallen een melding naar de leerplichtambtenaar gedaan.
- Een leerling die het niet eens is met een beslissing van de verzuimcoördinator heeft het recht om bezwaar te maken bij de afdelingsleider. Deze onderzoekt het bezwaar, hoort zo nodig de betrokkenen en neemt een voor alle betrokkenen bindende beslissing.

### **§2.3.4 Ziek naar huis:**

- Als een leerling gedurende de lesdag ziek wordt, meldt de leerling zich af bij de verzuimcoördinator.

- De leerling belt naar huis in het bijzijn van de verzuimcoördinator en vraagt de ouders om toestemming. Als de ouders niet bereikbaar blijken, belt de verzuimcoördinator later (of de volgende dag) de ouders op.

**§2.3.5 Een afspraak elders:**

- Als een leerling een deel van de dag moet om medische redenen moet verzuimen (bijvoorbeeld bezoek aan huisarts, fysiotherapeut, orthodontist), kan verlof worden verleend als de leerling vooraf bij de verzuimcoördinator een briefje inlevert ondertekend door ouder/verzorgers.
- Overig verlof kan worden verleend als de leerling vooraf een verlofformulier inlevert bij de afdelingsleider.